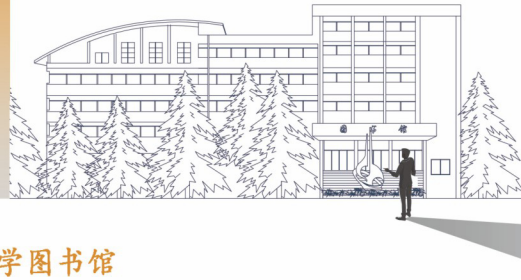
湖北師範大學圖書館
HUBEI NORMAL UNIVERSITY LIBRARY

读者手册

LIBRARY READER'S MANUAL

2024—2025学年



湖北师范大学图书馆

二〇二四年九月

地址：湖北省黄石市磁湖路11号
邮编：435002
网址：https://lib.hbnu.edu.cn/
电话：0714-6574266（图书馆一楼）
0714-6517450（图书馆一楼）
传真：0714-6574266

馆长致辞

CURATOR OF THE SPEECH

古语有云："高斋晓开卷，独共圣人语。"图书馆承载着文献资料保存和知识交流传播的重任，在人类文明的发展进步中发挥着独特作用，见证了代代学人和莘莘学子徜徉书海、对话圣贤、收获知识的美好记忆。

在进入数字时代的今天，随着阅读方式呈现多元化，图书馆的结构和功能正发生着革命性的变化，但纸质文献依然散发着浓郁的芳香与独特的魅力。

习近平总书记指出："图书馆是国家文化发展水平的重要标志，是滋养民族心灵、培育文化自信的重要场所。"在这里，你可以坐拥书城，拓展阅读视野，丰富精神文化生活；在这里，你可以博古通今，与历史名人对话，提高通识素养水平；在这里，你可以读书思辨，修身养性，成为一个真正独立思考的人。

胸藏文墨怀若谷，腹有诗书气自华。欢迎同学们走进图书馆，品味纸墨的芳香，让"多读书、读好书、善读书"的浓厚氛围盈满校园。

图书馆将秉持"学生为本，学术为先，学者为大"理念，遵循"读者第一，服务育人"宗旨，恪守"敬书敬业，崇文崇教，尚德尚廉"馆训，不断提高服务水平。图书馆愿成为同学们攀登"书山"的阶梯和遨游"学海"的舟楫，为你的大学生活"保驾护航"，成为你青春路上的忠实陪伴者。

二〇二四年九月

目录 CONTENTS

图书馆概况

简介……01
机构设置……02
开放时间……03
图书馆官方平台……03

图书馆馆藏资源

纸质资源……08
数字资源……09

图书馆服务

图书借阅服务……12
报刊阅览服务……15
数字资源服务（校内外访问）……17
参考咨询服务……18
专题/定题检索服务 ……19
文献传递服务……19
学科服务……19
检索证明服务……19
图书荐购服务……19
信息素养教育培训服务……20
新生入馆教育……20
座位预约服务……20
学习共享空间……22

图书馆资源检索指南

书刊检索……23
电子文献检索……25
工具书检索……28

规章制度

读者入馆须知……29
校园一卡通使用注意事项……29
图书借还制度……30
书刊遗失损坏赔偿办法……30

附录

主要数字资源及访问地址……31
《中国图书馆分类法》类目简表（第五版）…32

图书馆概况/TUSHUGUANGAIKUANG



一 简介

湖北师范大学图书馆于1973年建馆，是一座功能齐全、布局合理、开放式的图书馆，是面向全校师生的信息资源与服务中心、知识服务的桥梁和纽带。

馆舍面积约3.6万平方米。馆舍分布在三个区域，“主馆区”提供图书借还和阅览、参考咨询、数字化信息资源检索和下载等服务；“信息大楼阅览区”设有现刊阅览室，提供报纸和期刊阅览服务；人文大楼设有“人文分馆”，提供图书借还和阅览服务。

图书馆实行实体馆藏和虚拟馆藏一体化管理模式和节假日照常开放的服务制度。借阅室每周开放时间达92小时，网络资源全天候24小时开放。设各类借阅室21个，全馆阅览座位共计5000个，开设1个电子阅览室。

图书馆坚持“读者第一、服务育人”宗旨，已经形成与学校学科专业建设和办学特色相适应的、传统图书馆和数字图书馆并存的复合型藏书模式，拥有健全的信息资源建设和服务体系。现有馆藏纸质图书183.5万余册，中文报刊2000余种、外文期刊38种，中、外文各类数据库96个、电子图书217万余册。

为满足全校教学和科研需求，图书馆为读者提供形式多样的服务。包括书目查询、图书报刊借阅、咨询服务、课题服务、文献传递、读者培训等多种服务。

二 机构设置

图书馆内设机构有办公室、阅读推广部、信息部、文献部、技术部、借阅部。

办公室

主要负责全馆党务及行政等工作的督办和协调、各类数据的统计上报、对外联系、来访接待等工作。

办公地点：图书馆主楼一楼。联系电话：0714-6574266。

阅读推广部

主要负责阅读推广工作，包括开展阅读推广活动、纸质及电子资源推介、图书馆微信公众号平台的管理与维护、读者手册与新生入馆教育平台的修订与管理等工作。

办公地点：图书馆主楼一楼。联系电话：0714-6578831。

信息部

主要负责信息资源服务，包括咨询、文献传递、专题检索、学科服务、读者培训、论文收录证明等多项服务。

办公地点：图书馆主楼一楼。联系电话：0714-6576706。

文献部

主要负责书刊采访、验收、分编、加工、典藏工作，报刊征订和报刊合订本的编目加工，并对书目数据库进行维护。接收社会图书捐赠，接受全校师生图书荐购工作，进行新书推荐等。

办公地点：图书馆附楼一楼。联系电话：0714-6571712。

技术部

主要负责图书馆网络平台(包括UILAS、网站、数据库、远程访问系统、座位预约系统等平台)、各种网络设备和终端设备及相关设备的管理与维护，对图书馆网络平台进行监控，保障图书馆信息安全。

办公地点：图书馆主楼三楼。联系电话：0714-6572261。

借阅部

主要负责图书和期刊借还、阅览服务，阅览室和二线书库管理。

办公地点：图书馆主楼一楼，人文分馆B座负一楼，信息大楼五楼。联系电话：0714-6517450。

三 开放时间

序号	名称	地点	开放时间
1	主楼借阅室(一)至(八)	主楼二至六楼	周一至周日 7:30-21:30
2	电子阅览室	主楼一楼	周一至周日 8:00-21:30
3	保留本室	副楼一至五楼	周一至周五 8:00-11:35;14:20-17:20
4	中小学教育文库	主楼二楼	
5	现刊、报纸阅览室	信息大楼五楼	周一至周日 7:30-21:30
6	特藏室	信息大楼六楼	周一至周五 8:00-11:35;14:20-17:20
7	人文楼借阅室(一)至(三)	人文大楼B座负一楼	周一至周日 8:00-18:30
8	有声朗读室	主楼四楼	周一至周日 7:30-21:30
9	共享自习室	主楼五楼	周一至周日 7:30-21:30

注:每周五下午(11:35-18:00)图书馆职工政治、业务学习,暂停服务;法定节假日闭馆,其它时间照常开放。

四 图书馆官方平台

1 图书馆官方网站

湖北师范大学图书馆官方网站的网址是https://lib.hbnu.edu.cn/。主要提供本馆概况、读者服务、数字资源、信息发布等服务。



(1)本馆概况

主要包括本馆简介、机构设置等。

(2)读者服务

主要包括开放时间、馆藏分布、新书推荐、自助服务、校外访问、工具下载、学科服务、空间预约、阅读排行等。

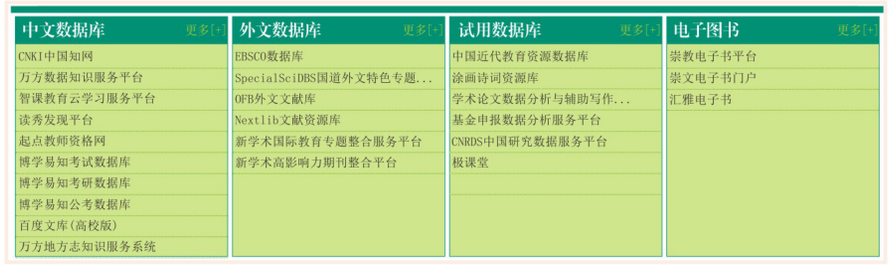


服务内容	服务内容介绍
开放时间	图书馆主楼及各分馆开放时间表
馆藏分布	图书馆主楼各学科馆藏资源分布
新书推荐	图书馆定期新进纸质资源通报
自助服务	包含馆藏目录检索、文献传递、咨询台等服务
校外访问	支持校园网内外同界面访问图书馆资源
工具下载	PDF浏览器、CAJ浏览器、超星阅读器下载
学科服务	为多学科提供针对性定向服务
空间预约	图书馆座位预约系统使用说明
阅读排行	各月“书香学院”“阅读之星”排名

(3)数字资源

图书馆官方网站提供多个常用数据库，其中包含四个主要模块，分别为中文数据库、外文数据库、试用数据库和电子图书。

图书馆官方网站提供一站式数字资源服务，由此构成了一个完整、全面的数字化资源服务系统，读者可以方便地使用这些资源，满足其学习和研究的需求。服务涵盖的范围包括数字资源服务、馆藏书刊查询服务、校外访问服务和信息咨询服务等，具体内容详见本手册第三章“图书馆服务”和第四章“图书馆资源检索指南”。



中文数据库 更多[+]	外文数据库 更多[+]	试用数据库 更多[+]	电子图书 更多[+]
CNKI中国知网	EBSCO数据库	中国近代教育资源数据库	崇教电子书平台
万方数据知识服务平台	SpecialSciDBS国道外文特色专题...	涂画诗词资源库	崇文电子书门户
智课教育云学习服务平台	OFB外文文献库	学术论文数据分析与辅助写作...	汇雅电子书
读秀发现平台	Nextlib文献资源库	基金申报数据分析服务平台	
起点教师资格网	新学术国际教育专题整合服务平台	CNRDS中国研究数据服务平台	
博学易知考试数据库	新学术高影响力期刊整合平台	极课堂	
博学易知考研数据库			
博学易知公考数据库			
百度文库(高校版)			
万方地方志知识服务系统			

(4)信息发布

主要包括基层党建、动态新闻、阅读推广、试用信息、新书推荐、信息公告等。



最新新闻

新闻	图书馆开展职工业务培训	2024-06-30
新闻	【职工课堂】图书馆开展第三十一次职工课堂...	2024-06-30
党建	【党纪学习教育】图书馆党支部开展2024年6...	2024-06-28
新闻	图书馆到物电学院开展学科服务专题讲座活动	2024-06-27
新闻	图书馆馆长易桂姣在湖北省地方本科高校图书...	2024-06-27
新闻	图书馆在湖北省高校“寻找最美之声”诵读大...	2024-06-21
新闻	图书馆召开“青蓝计划”座谈会	2024-06-20
新闻	第十一届“读书节”系列活动成效显著	2024-06-13
新闻	图书馆召开2024年资源建设小组会	2024-06-06
通知	图书馆2024年“端午节”期间开放时间安排	2024-06-05

更多[+]

最新资源

新书	资源推介(2024年第4期)：本馆新书通报4	2024-06-28
试用	关于《中国近代教育资源数据库》开通试用的...	2024-06-03
新书	资源推介(2024年第3期)：本馆新书通报3	2024-06-03
试用	关于《涂画诗词资源库》开通试用的通知	2024-05-21
试用	关于《文渊智阁学术数据分析系统》开通试用...	2024-04-23
新书	资源推介(2024年第2期)：本馆新书通报2	2024-04-18
试用	关于《CNRDS中国研究数据服务平台》开通试...	2024-04-08
新书	资源推介(2024年第1期)：本馆新书通报1	2024-03-25
试用	关于《极课堂程序设计类课程辅助教学系统》...	2023-12-18
常用	关于《读秀发现平台》开通使用的通知	2023-12-18

更多[+]

2 图书馆微信公众号

为提供更加便捷的服务，图书馆开通微信公众平台，为师生读者及时传递图书馆相关信息与资源，提高图书馆馆藏资源利用率。图书馆微信公众号名称为“湖北师范大学图书馆”，微信号为“hbnul1990”，可以通过搜索或扫描二维码的方式关注。

目前，图书馆微信公众号提供的服务包括：校外访问、馆藏书目检索、新生入馆教育、阅读推广活动发布、资源推介、资源在线阅读等。主要服务方式为不定期发送推文及在菜单栏中提供移动服务。



(1)推文

图书馆不定期发送推文，内容主要包括以下方面的内容：

01 新闻公告：图书馆开闭馆通知、获奖名单公布；

02 活动发布：各级各类阅读推广活动的预告、组织和报道；

03 资源推介：新书推荐、好书推荐、电子资源的使用说明等；

04 入馆教育：馆区介绍、借阅指南等。

(2)菜单栏

公众号底端菜单栏提供了更多的移动服务：

①对话框：读者可以通过私信方式咨询图书馆相关业务问题或对图书馆服务提出意见建议；

②官方主页：读者可以通过菜单栏中的“官方主页”进入图书馆官方网站，浏览图书馆的相关信息与资源；

③常用服务：在“常用服务”栏中，包括“校外访问”与“馆藏目录检索”。在“校外访问”子菜单中可以在校园网覆盖范围外访问我馆的各类资源；在“馆藏目录检索”子菜单中可以进入“我的图书馆”，对馆藏书目进行查询；

④资源阅读：在“资源阅读”栏中，可以快捷访问我馆的部分资源。

图书馆馆藏资源 /TUSHUGUANGUANCANGZIYUAN

一 纸质资源

图书馆主馆馆藏资源分布表

序号	名称	内容与功能	地点	开放时间
1	借阅一室	医药、卫生、农业、工业、交通运输、航空、航天、环境、安全、综合性图书类图书借阅(R-Z类，TP、TN除外)	主楼二楼	周一至周日 7:30-21:30
2	借阅二室	文化、科学、教育、体育类图书借阅(G类)		
3	借阅三室(1)	自动化技术、计算机技术、电子技术、通讯技术(TP、TN类)	主楼三楼	
4	借阅三室(2)	自然科学总论，数理科学和化学、天文学、地球科学、生物科学类图书借阅(N-Q类)		
5	借阅四室	马、列、毛、邓理论、哲学、宗教，社科总论，政、法、军事，经济类图书借阅(A-F类)	主楼四楼	
6	借阅五室	艺术类图书借阅(J类)		
7	借阅六室	历史、地理类图书借阅(K类)		
8	借阅七室	语言、文字、文学类图书借阅(I类)	主楼五楼	
9	借阅八室(1)(2)	语言、文字类图书借阅(H类)	主楼六楼	
10	保留本室	自然科学类(N-Z类)图书在室阅览	副楼一楼	周一至周五 8:00-11:35 14:20-17:20
11	保留本室	马、列、毛、邓理论、哲学、宗教，社科总论，政、法、军事、经济类(A-F类)图书在室阅览	副楼二楼	
12	保留本室	文化、科学、教育、体育、语言、文字类(G、H类)图书在室阅览	副楼三楼	
13	保留本室	文学艺术类(I-J类)图书在室阅览	副楼四楼	
14	保留本室	历史、地理类(K类)图书在室阅览	副楼五楼	
15	保留本室	工具书、古籍在室阅览	副楼五楼	
16	中小学教育文库	中小学教材、教参、教案、教辅在室阅览	主楼二楼	
17	电子阅览室	查阅馆藏数字资源	主楼一楼	周一至周日 8:00-21:30

信息大楼馆藏资源分布表

序号	名称	内容与功能	地点	开放时间
1	现刊、报纸阅览室	现刊、报纸在室阅览	五楼	周一至周日 7:30-21:30
2	特藏室	民国时期的报纸	六楼	周一至周五 8:00-11:35 14:20-17:20

人文大楼分馆馆藏资源分布表

序号	名称	内容与功能	地点	开放时间
1	借阅一室	A类到Z类图书	B座负一楼	周一至周日 8:00-17:30
2	借阅二室	J、K类图书	B座负一楼	
3	借阅三室	外文图书	B座负一楼	

注：每周五下午（11:35-18:00）图书馆职工政治、业务学习，暂停服务；法定节假日闭馆，其它时间照常开放。

二 数字资源

图书馆数字资源是有助于高校师生教学、科研和学习的重要信息资源。目前可供读者使用的电子图书达217万余册，各类数据库96个，主要数据库包括CNKI中国知网、万方数据知识服务平台、超星移动图书馆等。

1. CNKI中国知网

访问入口：http://www.cnki.net

简要介绍：中国知网是目前全球最大的中文数据库，涵盖的资源丰富。面向海内外读者提供中国学术文献、外文文献、学位论文、报纸、会议、年鉴、工具书等各类资源统一检索、统一导航、在线阅读和下载服务。涵盖基础科学、文史哲、工程科技、社会科学、农业、经济与管理科学、医药卫生、信息科技等十大领域。

主要子库：中国学术期刊网络出版总库、中国博士学位论文全文数据库、中国优秀硕士学位论文全文数据库、中国重要会议论文全文数据库、国际会议论文全文数据库、中国重要报纸全文数据库、中国年鉴网络出版总库、中国经济社会发展统计数据库、《汉语大词典》&《康熙字典》、中国工具书网络出版总库、中国专利全文数据库、国家科技成果数据库、中国标准全文数据库、中国法律知识仓库、中国政报公报期刊文献总库、中国精品科普期刊文献总库、辑刊（A、B）、基础教育文献资源总库。

2.万方数据知识服务平台

访问入口：https://g.wanfangdata.com.cn/

简要介绍：万方数据知识服务云平台是一个学术资源发现平台，通过整合数亿条全球优质资源实现海量学术文献的统一发现。通过与NSTL（国家科技图书文献中心）、韩国科学技术信息研究所、牛津大学出版社、剑桥大学出版社等数十家机构、出版社等进行深度合作，集成期刊、学位、会议、科技报告、专利、视频等十余种资源类型，覆盖多语种文献，致力于帮助用户精准发现、获取与沉淀学术精华。涵盖自然科学、工程技术、医药卫生、农业科学、哲学政法、社会科学、科教文艺等各个学科。

主要子库：中国学术期刊数据库、中国学术会议文献数据库、中国法律法规数据库、中国科技成果数据库、中外专利数据库、中国机构数据库、中国专家数据库。

3.超星移动图书馆

访问入口：在苹果商店或安卓市场搜索“超星移动图书馆”或扫描二维码下载安装客户端进行注册。



简要介绍：超星移动图书馆是以移动无线通讯网络为支撑，以图书馆集成管理系统平台和基于元数据的信息资源整合为基础，以适应移动终端一站式信息搜索应用为核心，以云共享服务为保障，以APP、公众号和小程序为展现形式，通过智能手机移动终端设备，为图书馆用户提供搜索和阅读数字信息资源，自助查询和完成借阅业务，帮助用户建立随时随地获得全面信息服务的现代图书馆移动服务平台，真正实现任何人、在任何时间、任何地点获取所需要的任何知识。

4.其他中文数据库

维普中文期刊、百度文库（高校版）、万方地方志知识服务系统、全球案例发现系统、信息素养数据库、人民数据、读秀知识库、雅昌艺术书城数据库、万方中小学数字图书馆、博学易知公考数据库、博学易知考研数据库、起点教师资格网。

5.外文数据库

EBSCO数据库、SpecialSciDBS国道外文特色专题数据库、OFB外文文献库、Nextlib文献资源库、新学术高影响力期刊整合服务平台、新学术国际教育专题整合服务平台。

此外，我馆还拥有丰富的共享数字资源，包括湖北省高等学校数字图书馆文献资源3种：（1）维普数据库；（2）超星电子图书；（3）中国数字图书馆电子图书。

网上公共服务平台6种：（1）CALIS书刊联合目录；（2）CADAL大学数字图书馆国际合作计划；（3）CALIS西文期刊目次库；（4）CALIS专题特色数据库；（5）CALIS重点学科网络资源导航；（6）湖北省高等学校教育教学公共平台。

图书馆服务 /TUSHUGUANFUWU

一 图书借阅服务

1 图书外借地点

图书馆主楼一楼至六楼借阅（一）室至（八）室的图书均为全校师生提供图书借还和阅览服务。

人文楼B座负一楼人文分馆借阅（一）室、（二）室、（三）室也为全校师生提供图书借还和阅览服务。

2 读者外借权限

（1）教职工每证20册，研究生每证20册，本科生每证8册。

（2）借书期限：教职工和学生均为90天，寒暑假顺延。

（3）每本书允许读者续借一次，续借天数为90天（已被其他读者预约的图书除外）。

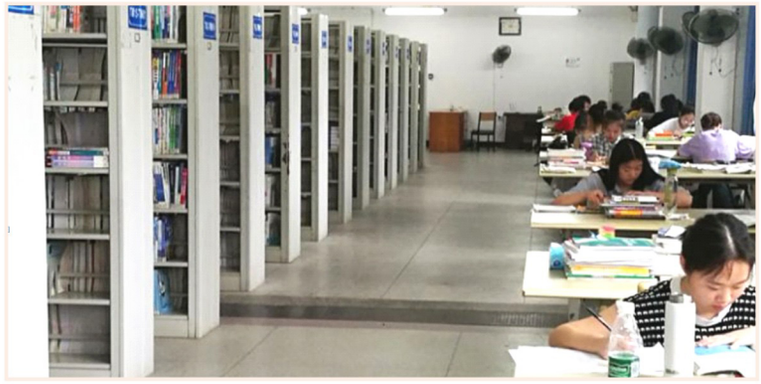
3 图书借还流程

（1）读者进入图书馆一楼大厅，根据图书馆馆藏资源分布表或大厅正中央的展示台查找需要外借和阅览的图书所在楼层的典藏地点。

（2）读者须持本人“校园一卡通”、校友须持“校友卡”扫描一楼大厅的门禁系统才能进入各借阅室。



(3)读者进入阅览室查找需要借阅的图书。



(4)读者取出需要外借的图书,凭校园一卡通到图书馆一楼大厅办理借书手续。



(5)读者应按期归还图书,归还图书可到图书馆一楼大厅借还台归还。

(6)读者若需要续借图书,可到图书馆一楼大厅借还台进行续借,或通过图书馆官方网站在“我的图书馆”里续借,所借图书只能续借一次,续借天数为90天,续借时间从图书的应还日算起。

4 图书续借流程

进入图书续借的方式有三个平台,分别是图书馆网站、学校网站和今日校园APP。

注意,读者只有在图书超期前,方可进行续借;每册图书只能续借1次。

(1)通过图书馆网站https://lib.hbnu.edu.cn/,点击右上角“我的图书馆”,在进入OPAC“我的图书馆”登录页面,输入账号和密码后,在左侧菜单栏中点击“图书续借”,在右边所借图书清单中勾选需要续借的图书,单击“续借”按钮,即可完成续借。





注意:读者首次使用“我的图书馆”,用户名为校园卡号,如果办证时提供身份证信息资料,首次登录密码默认为身份证号后6位,否则密码默认为校园卡号。建议首次登录时修改初始密码,修改成功后,读者可通过“我的图书馆”检索湖北师范大学图书馆馆藏资源,查询自己的借阅历史、还书日期等信息。

(2)通过学校网站https://www.hbnu.edu.cn/,点击右上角“网上办事大厅”,在页面中点击“登录Login”,输入校园卡号和密码登录,然后在页面中“可用应用”中点击“我的图书馆”进入图书馆OPAC“我的图书馆”页面,如上操作完成续借。

(3)在今日校园APP中,点击“服务”,再点击“我的图书馆”进入图书馆OPAC“我的图书馆”页面,如上完成续借。

学校网站“网上办事大厅”和“今日校园”APP的登录账号与密码,都是学校统一身份认证的账号与密码,即校园卡号及其对应密码。

5 读者外借图书注意事项

(1)读者在借阅图书时一定要随时携带校园一卡通,遇到问题咨询工作人员,保持阅览室的安静,避免打扰其他读者。

(2)各借阅室的图书既可就室阅览,亦可外借。

(3)读者借书前应认真检查图书有无缺、漏、破损等情况,发现问题应及时向工作人员提出,否则,还书时查出问题后果自负。

(4)请爱惜图书,禁止圈画、污损、盗窃图书,违者照章赔偿。

二 报刊阅览服务

现刊阅览室提供各类纸质报刊阅览服务。电子阅览室为读者提供电子文献查阅服务。现刊、过刊、中外文保留本室、报纸特藏室的文献资料仅供读者就室阅览,如需复印,应通过工作人员办理复印手续,未经许可读者不得将书刊带出阅览室。



(信息大楼五楼期刊阅览室)

1 报刊阅览注意事项

(1)读者凭本人校园一卡通、校友凭本人校友卡进入阅览室。

(2)读者借阅报刊时应首先检查其完好程度,发现破损、涂、划等问题立即报告。

(3)读者选报刊时限每人每次一册,就室阅览,当班归还。

(4)报刊不得擅自携带出阅览室,如需复印,须经工作人员同意并办理相关手续。

(5)禁止圈画、污损、盗窃报刊,违者照章赔偿。

(6)严禁喧哗、吸烟、吐痰、乱扔果皮纸屑及其他杂物,保持安静、整洁的学习环境。

2 电子阅览注意事项

(1)读者上机时,请仔细填写《湖北师范大学教学科研仪器设备使用记录本》,查询时不得更改机器设置及已装软件。

(2)不得在网上传送反动、黄色等内容,违者将承担法律责任。

(3)爱护设备,保持环境清洁。

(4)检索结束,请退出个人账号方可关机离去。



三 数字资源服务（校内外访问）

为丰富我馆馆藏资源种类及数量，我馆购置了丰富的中外文电子资源。其文献类型涉及期刊论文、会议论文、学位论文、普通电子图书、年鉴、工具书等，学科涉及自然科学与社会科学的各个领域。读者在校内外均可进行数字资源的访问与使用。

1 校内访问

图书馆为读者提供24小时全天候数字资源服务，读者可通过校园网直接访问湖北师范大学图书馆官方网站，通过“数字资源”模块获取本人所需的数字资源。



2 校外访问

为满足不断增长的校外访问学术资源需求，我馆购买博采电子资源管理系统。博采是以用户为中心的电子资源管理平台，系统集成了个人资源中心、文献服务网关、数据库导航等相关功能，该平台可实现电子资源校外访问功能，移动端和电脑端、校内校外都可以访问电子资源，方便读者快捷访问图书馆采购的电子资源。

博采电子资源管理系统可以实现校园网内外同一界面访问图书馆的数字资源，无需事先申请账号，也无需安装客户端，我校师生都有访问与使用权限。

（1）访问网址：https://hbnu.metaersp.cn

（2）校外访问方式：读者可通过图书馆官方网站主页中的“读者服务”中的“校外访问”模块进入博采系统。



点击后进入博采电子资源管理系统的首页，如下图所示。



登录时输入“湖北师范大学统一身份认证”的用户名、密码以及验证码，即可在校园内外访问与利用图书馆数字资源。

四 参考咨询服务

参考咨询服务是指针对用户需求，以各类型权威信息资源为依托，帮助和指导用户检索所需信息或提供相关数据、文献资料、文献线索、专题内容等多种形式的信息服务模式，是用户通过现场、电话、实时网络咨询软件系统等提交咨询问题，参考馆员即时回复的一种咨询方式。我校师生读者可以到图书馆106室进行面对面咨询，也可以通过QQ（1961675557）向工作人员进行咨询。图书馆设有专职工作人员负责解答用户咨询，帮助用户获取所需的信息与服务。

五 专题/定题检索服务

专题检索服务是咨询人员根据读者所委托的课题进行检索，以书目、索引、文摘、全文、汇编等形式提供专题服务资料。定题检索服务是根据教师的教学、科研需要，定期或不定期对某一特定主题进行跟踪检索，并提供最新的检索结果。

六 文献传递服务

文献传递服务是为校内外读者复制及传递本馆的原文文献。通过协作机构CALIS（中国高等教育文献保障系统）、CASHL（中国高校人文社会科学文献中心）、中科院武汉文献信息中心、武汉大学图书馆、华中科技大学图书馆等传递相关资料。文献传递收费0～5.00元/页，外单位传递回来的文献本馆不加收任何费用。

七 学科服务

学科服务是图书馆新开拓的主动参与式的创新服务。它要求学科馆员深入到用户的科研或教学活动中，帮助各院系教师发现和提供更多的专业资源和信息导航。学科服务是知识管理环境下图书馆管理的必然要求，它通常是以学科馆员为主的图书馆学科团队性质的综合服务。为我校师生和科研人员提供深层次、专业性的学科服务，如查收查引、课题检索、嵌入式培训和情报分析等。

八 检索证明服务

论文收录引用检索证明是为表明作者科研能力和水平，图书馆根据用户委托，在其指定的数据库（如SCI/SSCI/EI/CPCI等）中检索其论文被收录和被引用情况，并依据检索结果出具加盖公章的检索证明报告的一种服务方式。用户可在湖北师范大学图书馆网站“读者服务→工具下载”栏目下载“湖北师范大学论文收录检索委托单”，凭委托单到图书馆信息部106室检索，联系人：徐老师，QQ:1793216010。

九 图书荐购服务

读者可通过各种途径向图书馆进行图书荐购。在湖北师范大学图书馆官方网站主页的右上角点击“我的图书馆”，或在今日校园APP点击“我的图书馆”，通过左侧菜单栏中的“读者自荐”荐购图书，或至图书馆附楼一楼文献部进行线下荐购。

十 信息素养教育培训服务

图书馆提供各类型信息素养教育教学，如定题培训、文献检索课等，帮助读者尽快了解和利用图书馆信息资源，提升信息素养、助力终身学习。同时面向全校师生开展信息素养培训，提高文献信息获取和利用能力，读者可关注湖北师范大学图书馆微信公众号获取相关培训信息。

十一 新生入馆教育

新生入校后必须接受图书馆新生入馆教育。读者可通过新生入馆教育平台网址http://hbsfdxrgjy6.nczxst.com/或扫描“新生入馆教育平台”二维码进入平台，浏览学习并进行游戏闯关，可以全面学习和了解图书馆的馆藏资源和使用方法。

十二 座位预约服务

读者到图书馆借阅室学习，需使用座位预约系统。注意：座位使用要预约，预约要签到，离座要暂离，用完要退座。

1 安装学习通

扫描右边二维码或搜索安装“学习通”。

2 登录学习通

点“其他方式登录”，输入单位UC码25333或“湖北师范大学图书馆”，进入统一身份认证，使用校园卡账号以及密码登录。

3 座位预约

点“其他方式登录”，输入单位UC码25333或 “湖北师范大学图书馆”，进入统一身份认证，使用校园卡账号以及密码登录。

1 预约

首页下拉选择“湖北师范大学图书馆”点击进入，点击“普通座位预约”，点击“预约座位”，在预约区域列表中，点击需要预约座位区域右边“选座”图标，确定“开始和结束时间”，进入“座位分布”页面，根据需要选择空闲座位，安全验证通过后提示预约成功，此时预约界面为未签到“待履约”状态。

2 签到

预约成功后，可在预约应用内，查看自己的预约信息，点击“签到”按钮，扫描桌面二维码进行签到（注意：用户可在预约开始时间前后20分钟内进行签到，例：开始时间为9:00，签到时间在8:40-9:20；需在座位范围内进行签到，否则提示未在指定签到范围，导致签到失败），点击开始学习，状态变为“学习中”。

3 离座

用户签到落座后，暂时离开座位需要选择“暂离”，暂离时间可灵活设定。暂离时长设置为30分钟，在此期间座位将保留不会被发起监督。离开座位回来后再次使用座位预约，在预约界面点击“落座”扫码签到。用餐时间段可以发起更长时间的暂离，午餐11:00-13:00，晚餐17:00-18:30，可以发起更长时间的暂离60分钟。

4 监督

用户扫描二维码发现座位正在使用中，但是座位上没有人，可以使用监督功能对座位进行监督，若原使用者未在规定时间内返回，座位将被释放，用户可以继续预约，原使用者记违约一次。监督时长规定时间20分钟，若继续使用座位需要到现场点击“落座”扫桌面二维码，若不能到现场直接点击“退座”不算违约。

5 退座

用户不再使用座位时，应将座位释放。用户可进入个人应用首页在当前预约卡片点击“退座”或扫描座位上的二维码点击“退座”释放座位。用户退座完成系统自动记录读者履约一次。在签退模式为手动方式，在使用时间内未进行退座操作，将记录一次违约。

6 违约

预约系统使用过程中，读者以下情况会存在违约情况。

①成功预约座位，未在规定时间内进行扫码签到；→ ②签退模式选择手动签退方式，已经预约座位不再使用座位后，在规定时间内未进行自主签退操作；→ ③已经预约座位，当前座位被其他读者发起监督，未在规定时间内进行扫码落座操作。

具体座位预约流程详见图书馆网站“读者服务”栏目——“空间预约”子栏目（网址：https://lib.hbnu.edu.cn/kjyy/list.htm）。

希望读者服从图书馆工作人员管理，遵守图书馆规章制度。系统使用过程中如有任何疑问，可向各室值班工作人员或大厅前台咨询，也可电话咨询：技术部0714-6572261，借阅部0714-6517450。

十三 学习共享空间

为解决师生反映的学习与阅读空间不足的问题，图书馆美化改善馆舍空间，建成“学习共享空间”。“学习共享空间”分别设有“有声朗读室”（图书馆主楼四楼）、“共享自习室”（图书馆主楼五楼）两大特色阅读专区，为师生提供优美、温馨、文化气息浓厚的学习与阅读空间。



图书馆资源检索指南 /TUSHUGUANZIYUANJIANSUOZHINAN

一 书刊检索

图书馆书刊排架采用的分类体系是《中国图书馆分类法》，简称《中图法》（第五版），参见附录二。读者想要快速准确地查找到自己想要的书刊，必须先了解书刊检索步骤。

方式一

图书馆官方网站主页“馆藏目录搜索”框可快速进行书刊检索。

方式二

图书馆微信公众号底部菜单“常用服务”——“馆藏目录搜索”可快速进行书刊检索。

书刊检索步骤：

1 读者进入图书馆官方网站主页的“读者服务”，进入“自助服务”。



2 读者在“自助服务”模块中找到“目录检索”，点击后进入“湖北师范大学图书馆书目检索系统”。

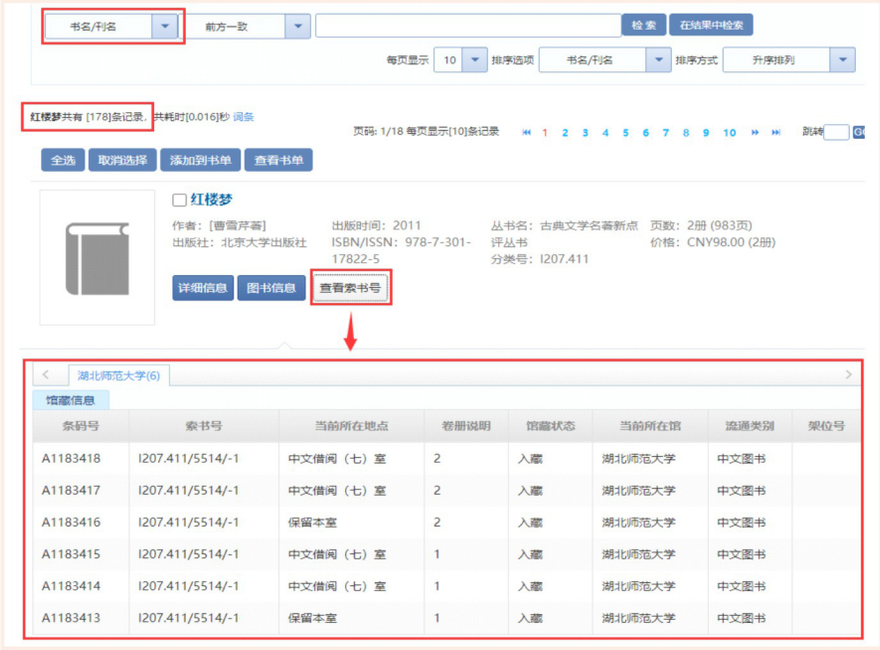
3 通过“馆藏书目检索”可以查找本馆图书和期刊目录。检索结果提供详细的图书书目、馆藏和流通信息。书目信息中的丛书名、作者、分类号、索书号、主题词、出版社和出版年被设为检索点，方便读者进行连续追踪查找。



举例：读者通过“任意词”进行检索“红楼梦”，检索到相关书目信息439条，点击所需图书，就能获取到相应的书目信息。



4 为了更加快捷查找到所需图书，读者还可以通过限定字段为“书名/刊名”进行检索。以《红楼梦》为例，查找到书名或刊名为《红楼梦》的信息共有178条，比之前任意字段进入的要少261条，如下图所示。



5 读者点击“查看索书号”，根据这本书的“索书号”到图书馆中文借阅室查询，若无此书可到保留本室进行查阅。

二 电子文献检索

以读者获取“CNKI中国知网”的信息资源为例：

1 下载专用浏览器

读者首次浏览“CNKI中国知网”中的全文之前，必须下载安装学术期刊专用的学术期刊浏览器（CAJ或PDF文件浏览器）。登录图书馆官方网站主页https://lib.hbnu.edu.cn/或“CNKI中国知网”网站http://www.cnki.net/均可下载学术期刊浏览器。



2 数据库登录

在浏览器的地址栏中输入https://lib.hbnu.edu.cn/，进入图书馆官方网站主页，点击主页“中文数据库”模块中的“CNKI中国知网”，再点击“中国知网总库访问网址”即可进入。

3 数据库检索

系统默认进入“初级检索”界面，该方式提供“全文”、“主题”、“篇名”、“作者”、“关键词”、“单位”、“文献来源”等多种检索途径。选定检索途径，输入相关检索词，点击“检索”即可进行检索。此外，读者还可以用“期刊导航”、“高级检索”等方式进行检索。



4 浏览、下载全文

在检索结果中单击某文章篇名，然后单击“下载阅读CAJ格式全文”或单击“下载阅读PDF格式全文”，即可浏览或保存这篇文章。

我们通过“作者”和“单位”两个检索项检索到的学术期刊论文举例说明：





三 工具书检索

工具书和普通文献一样可按载体的不同分为印刷型、电子型。本节主要介绍印刷型工具书。工具书一般分为检索性工具书和参考型工具书两大类型。

1 检索性工具书

检索性工具书是指提供文献出处和内容线索的工具书。本馆的这一类型的工具书主要收藏在图书馆五楼的保留本室内。其中读者最常用的检索性工具书包括：

《全国报刊索引》月刊，分哲社版、自然版两种，反映全国报刊资料的基本情况，按类编排。(馆藏地点：人文楼过刊室)

《化学文摘》(ChemicalAbstracts，简称CA)，CA现为周刊，每年出版两卷，每卷26期，它摘录了世界上150个国家的近140000种科技期刊，26个国家和2个国际组织的专利资料，还收录报导学位论文、会议文献、科技报告和图书等，内容以化学化工为主，同时涉及生物、医学，轻工、冶金、物理等学科领域。CA除了文摘质量较高外，还具有完善的辅助索引体系，其主题性索引包括关键词索引、化学物质索引和普通主题索引；辅助性索引包括分子式索引，环系索引、杂原子索引和登记号索引；目录式索引包括著者索引和专利索引；指导性索引包括索引指南和资料来源索引等。(馆藏地点：图书馆主楼五楼保留本室)

2 参考型工具书

参考型工具书包括字典、词典、百科全书、年鉴、手册、名录和指南等。(馆藏地点：图书馆主楼五楼保留本室)

字典和词典：本馆收藏有《辞海》、《辞源》以及其他中外文字典、词典供读者查询。

百科全书：本馆收藏有《中国大百科全书》、《大不列颠百科全书》等，其中《中国大百科全书》共74卷，内容包括哲学、语言文字、经济等社会科学各类，以及数理化、轻工、化工、土木工程等自然科学各类，并配有《条目分类目录》、《条目汉字笔划索引》、《条目外文索引》、《内容分析索引》，最后一卷为总索引，可从多种渠道进行检索。

年鉴、手册：读者若要查考某一地区的综合信息或某一行业的情况，使用年鉴和手册不失为一个好的选择。本馆收藏有《中国百科年鉴》、《世界知识年鉴》等，手册有《分析仪器手册》、《电工手册》等各类手册。

丛书(又称丛刻，丛刊、汇刻、合刻)：本馆收藏有《四库全书》，《古今图书集成》、《四部丛刊》等丛书。其中《四库全书》为影印文渊阁本，全书1500卷，配有“四库全书目录”，“四库全书书名及著者姓名索引”。

规章制度/GUIZHANGZHIDU

一 读者入馆须知

1. 读者凭本人“校园一卡通”、校友凭“校友卡”从门禁系统扫描进入图书馆。

2. 请入馆读者着装得体，不穿拖鞋、背心、运动短裤、未经许可，不得擅自在馆内摄影摄像。

3. 请保持馆内环境整洁，严禁随地吐痰、乱扔垃圾、不得携带任何食品进馆，严禁在馆内进餐。

4. 请保持馆内安静，严禁在馆内高声接打手机、朗读、喧哗、斗殴、吸烟、使用明火；严禁携带易燃易爆等危险物品进入图书馆。

5. 请爱护馆内公共设施，对破坏馆内设施，偷盗、撕毁、污损、圈点、图画书刊资料等不文明行为予以惩罚。

6. 读者当日离馆时须带走个人所属书籍物品，遗留在馆内的物品将作为废弃物处理。

7. 请读者自觉遵守图书馆的各项规章制度，配合工作人员的管理。

8. 本馆开放时间为7:30-21:30（每周五下午为闭馆学习时间，图书馆暂停开放）。

9. 禁止借用他人证件或使用假证件，违者依据图书馆规章制度给予相应的处罚。

10. 本须知解释权属于图书馆。

二 校园一卡通使用注意事项

1. 校园卡是读者进入图书馆以及在馆内借书、查阅文献资料的有效凭证。读者在馆内活动应随身携带，并主动接受图书馆工作人员的查询。

2. 校园卡只限本人使用（一人一证），不得伪造、转借、私自涂改。违反者，责任由本人承担。

3. 校园卡一旦遗失，请及时到图书馆一楼大厅图书借还台办理挂失。挂失之前因丢失校园卡引起的一切后果由本人负责。

4. 补办校园卡时请带有效证件（身份证、学生证、护照、驾照等）到信息大楼一楼校园一卡通服务中心办理相关手续。

5. 学生毕业、结业、肄业、转学、休学、退学等原因离开学校时，由图书馆借阅部办理离校手续。

三 图书借还制度

1. 图书馆各借阅室图书均可外借（报刊阅览室除外），亦可就室阅览。

2. 读者凭证外借图书时，教师每证20册借期90天，本科生每证8册借期90天，研究生每证20册借期90天。寒暑假到期的在开学第一周还清。

3. 读者外借、还书手续统一在大厅借还台办理。

4. 读者在外借图书时，请仔细检查图书，如发现原书有破损、涂写、缺页等情况，请立即告知工作人员加盖验章。如属读者本人责任，按图书馆《书刊遗失、损坏赔偿办法》处理。

5. 读者请遵守图书馆书库、阅览室等相关管理制度。

四 书刊遗失损坏赔偿办法

1. 爱护图书是每个读者的义务。读者应养成爱护书刊的习惯，负责保管好所借阅书刊，不得遗失、损坏、拆散、撕挖、圈点、涂划。

2. 所借图书遗失，以购同版本新书赔偿为原则，赔偿的图书应整洁完好。报失后允许1个月内购买，不计滞纳金。报失前的逾期，按图书借还制度的有关条款处理。

3. 未购到同版本图书时，按下列规定赔偿：

①复本数量为1-3本的，按原价×10倍倍率进行赔偿。

②复本数量为4本的，按原价×5倍倍率进行赔偿。

③复本数量为5本的，按原价×3倍倍率进行赔偿。

④稀缺及珍贵图书的赔偿由馆务会决定。

4.已赔偿的图书在赔偿之后找到，并完整无损，可持图书及赔款收据退回赔款。

5.圈点涂划、污损书刊者，一般图书每页赔付1元，图表类每页赔付2元。凡拆散、撕挖书刊者，按遗失书刊处理。损坏封面、封底和图书装祯者，应赔偿装订费。平装本每本3元，精装本每本7元。

6. 本办法解释权在图书馆。

附录 / FULU

附录一 主要数字资源及访问地址

中文数据库

名 称	访问地址
CNKI中国知网	https://www.cnki.net/
万方数据知识服务平台	https://g.wanfangdata.com.cn/
维普中文期刊	http://qikan.cqvip.com/
百度文库（高校版）	https://eduai.baidu.com/
万方地方志知识服务系统	http://fz.wanfangdata.com.cn/
全球案例发现系统	http://www.htcases.com.cn/
信息素养数据库	http://suyang.zxhnzq.com/
人民数据	http://data.people.com.cn/
读秀知识库	https://www.duxiu.com/
雅昌艺术书城数据库	https://ysts2.artron.net/
万方中小学数字图书馆	http://edu.wanfangdata.com.cn/
库客数字音乐图书馆	http://www.kuke.com
博学易知考试数据库	http://www.twbxyz.net/html/homeKs/
博学易知考研数据库	http://www.twbxyz.net/html/homeKy/
博学易知公考数据库	http://www.twbxyz.net/html/homeGwy/
起点教师资格网	https://teacher.qdexam.com

外文数据库

名 称	访问地址
EBSCO数据库	http://search.ebscohost.com/
SpecialSciDBS国道外文特色专题数据库	http://v2017.specialsci.cn/
OFB外文文献库	http://www.ofb-lib.com/
Nextlib文献资源库	http://ku.nextlib.cn/
新学术高影响力期刊整合平台	http://search.newacademic.net
新学术国际教育专题整合服务平台	http://edu.newacademic.net/

附录二 《中国图书馆分类法》类目简表（第五版）

A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论

A1 马克思、恩格斯著作
A2 列宁著作
A3 斯大林著作
A4 毛泽东著作
A49 邓小平著作
A5 马克思、恩格斯、列宁、斯大林、毛泽东、邓小平著作汇编
A7 马克思、恩格斯、列宁、斯大林、毛泽东、邓小平生平和传记
A8 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论的学习和研究

B 哲学、宗教

B0 哲学理论
B1 世界哲学
B2 中国哲学
B3 亚洲哲学
B4 非洲哲学
B5 欧洲哲学
B6 大洋洲哲学
B7 美洲哲学
B80 思维科学
B81 逻辑学（论理学）
B82 伦理学（道德哲学）
B83 美学
B84 心理学
B9 宗教

C 社会科学总论

C0 社会科学理论与方法论
C1 社会科学概况、现状、发展
C2 社会科学机构、团体、会议
C3 社会科学研究方法
C4 社会科学教育与普及
C5 社会科学丛书、文集、连续性出版物
C6 社会科学参考工具书
[C7] 社会科学文献检索工具书
C79 非书资料、视听资料
C8 统计学
C91 社会学
C92 人口学
C93 管理学
[C94] 系统科学
C95 民族学、文化人类学
C96 人才学
C97 劳动科学

D 政治、法律

D0 政治学、政治理论
D1 国际共产主义运动
D2 中国共产党
D33/37 各国共产党
D4 工人、农民、青年、妇女运动与组织
D5 世界政治
D6 中国政治
D73/77 各国政治
D8 外交、国际关系
D9 法律
DF 法律

E 军事

E0 军事理论
E1 世界军事
E2 中国军事
E3/7 各国军事
E8 战略学、战役学、战术学
E9 军事技术
E99 军事地形学、军事地理学

F 经济

F0 经济学
F1 世界各国经济概况、经济史、经济地理
F2 经济管理
F3 农业经济
F4 工业经济
F49 信息产业经济
F5 交通运输经济
F59 旅游经济
F6 邮电通信经济
F7 贸易经济
F8 财政、金融

G 文化、科学、教育、体育

G0 文化理论
G1 世界各国文化与文化事业
G2 信息与知识传播
G3 科学、科学研究
G4 教育
G8 体育

H 语言、文字

H0 语言学
H1 汉语
H2 中国少数民族语言
H3 常用外国语
H4 汉藏语系
H5 阿尔泰语系(突厥—蒙古—通古斯语系)
H61 南亚语系(澳斯特罗—亚细亚语系)
H62 南印语系(达罗毗荼语系、德拉维达语系)
H63 南岛语系(马来亚—玻里尼西亚语系)
H64 东北亚诸语言
H65 高加索语系(伊比利亚—高加索语系)
H66 乌拉尔语系(芬兰—乌戈尔语系)
H67 闪—含语系(阿非罗—亚细亚语系)
H7 印欧语系
H81 非洲诸语言
H83 美洲诸语言
H84 大洋洲诸语言
H9 国际辅助语

I 文学

I0 文学理论
I1 世界文学
I2 中国文学
I3/7 各国文学

J 艺术

J0 艺术理论
J1 世界各国艺术概况
J19 专题艺术与现代边缘艺术
J2 绘画
J29 书法、篆刻
J3 雕塑
J4 摄影艺术
J5 工艺美术
[J59] 建筑艺术
J6 音乐
J7 舞蹈
J8 戏剧、曲艺、杂技艺术
J9 电影、电视艺术

K 历史、地理

K0 史学理论
K1 世界史
K2 中国史
K3 亚洲史
K4 非洲史
K5 欧洲史
K6 大洋洲史
K7 美洲史
K81 传记
K85 文物考古
K89 风俗习惯
K9 地理

N 自然科学总论

N0 自然科学理论与方法论
N1 自然科学概况、现状、进展
N2 自然科学机构、团体、会议
N3 自然科学研究方法
N4 自然科学教育与普及
N5 自然科学丛书、文集、连续性出版物
N6 自然科学参考工具书
[N7] 自然科学文献检索工具
N79 非书资料、视听资料
N8 自然科学调查、考察
N91 自然研究、自然历史
N93 非线性科学
N94 系统科学
[N99] 情报学、情报工作

O 数理科学和化学

O1 数学
O3 力学
O4 物理学
O6 化学
O7 晶体学

P 天文学、地球科学

P1 天文学
P2 测绘学
P3 地球物理学
P4 大气科学(气象学)
P5 地质学
P7 海洋学
P9 自然地理学

Q 生物科学

Q1 普通生物学
Q2 细胞生物学
Q3 遗传学
Q4 生理学
Q5 生物化学
Q6 生物物理学
Q7 分子生物学
Q81 生物工程学(生物技术)
[Q89] 环境生物学
Q91 古生物学
Q93 微生物学
Q94 植物学
Q95 动物学
Q96 昆虫学
Q98 人类学

R 医药、卫生

R1 预防医学、卫生学
R2 中国医学
R3 基础医学
R4 临床医学
R5 内科学
R6 外科学
R71 妇产科学
R72 儿科学
R73 肿瘤学
R74 神经病学与精神病学
R75 皮肤病学与性病学
R76 耳鼻咽喉科学
R77 眼科学
R78 口腔科学
R79 外国民族医学
R8 特种医学
R9 药学

S 农业科学

S1 农业基础科学
S2 农业工程
S3 农学(农艺学)
S4 植物保护
S5 农作物
S6 园艺
S7 林业
S8 畜牧、动物医学、狩猎、蚕、蜂
S9 水产、渔业

T 工业技术

TB 一般工业技术
TD 矿业工程
TE 石油、天然气工业
TF 冶金工业
TG 金属学与金属工艺
TH 机械、仪表工业
TJ 武器工业
TK 能源与动力工程
TL 原子能技术
TM 电工技术
TN 电子技术、通信技术
TP 自动化技术、计算机技术
TQ 化学工业
TS 轻工业、手工业、生活服务业
TU 建筑科学
TV 水利工程

U 交通运输

U1 综合运输
U2 铁路运输
U4 公路运输
U6 水路运输
[U8] 航空运输

V 航空、航天

V1 航空、航天技术的研究与探索
V2 航空
V4 航天（宇宙航行）
[V7] 航空、航天医学

X 环境科学、安全科学

X1 环境科学基础理论
X2 社会与环境
X3 环境保护管理
X4 灾害及其防治
X 环境污染及其防治
X7 行业污染、废物处理与综合利用
X8 环境质量评价与环境监测
X9 安全科学

Z 综合性图书

Z1 丛书
Z2 百科全书、类书
Z 辞典
Z4 论文集、全集、选集、杂著
Z5 年鉴、年刊
Z6 期刊、连续性出版物
Z8 图书报刊目录、文摘、索引